



## Chargé(e) de mission financements et suivi en créations/reprises d'entreprises

### CONTEXTE

Association loi 1901, créée en 2008, INITIATIVE DOMBES VAL DE SAONE est une plateforme de développement économique affiliée au réseau national INITIATIVE France. Elle est également membre de la coordination régionale INITIATIVE AUVERGNE RHONE ALPES.

Elle a pour objet de **favoriser la création, la reprise, la croissance d'entreprises pérennes.**

L'Association apporte son soutien par l'octroi de **prêts personnels** (prêts d'honneur) sans garantie sans intérêt puis par un **accompagnement des chefs d'entreprises** et un suivi technique. Elle contribue aussi à la mobilisation d'autres dispositifs de soutien aux TPE et PME.

Elle intervient sur les territoires des Communautés de Communes Dombes Saône Vallée, Val de Saône Centre, et de la Dombes. (Département 01)

Elle mobilise une quarantaine de bénévoles et une salariée.

### MISSIONS DU POSTE

Sous le pilotage de la Directrice et l'autorité du Président de l'Association :

Assurer l'ensemble des missions afférentes à l'accompagnement des porteurs de projets d'entreprises en création-reprise-croissance-innovation sur son territoire.

Accueillir et présenter la plateforme, le réseau, les aides et les modalités d'attribution

#### **Réaliser l'expertise financière du dossier**

Instruire le dossier sous IP2 (logiciel interne) pour le passage en comité d'agrément local

Toutes démarches administratives associées aux projets

#### **Assurer l'accompagnement post création**

En lien avec la Directrice, participer aux actions de communication, à l'organisation d'événements et à la vie de l'équipe (réunions, assemblées générales, manifestations diverses, participation à des événements régionaux, locaux...).

## PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Bac + 4/5 type AES, Gestion PME/PMI ou poste similaire

Compétences requises :

**Connaissances des mécanismes financiers, de la gestion** de la petite entreprise et des modes de financement bancaire

Capacité d'analyse et de synthèse

Facilité d'expression écrite et orale, **compétences rédactionnelles**

### **Autonomie**

Esprit d'initiative

Savoir communiquer

Fortes aptitudes relationnelles, écoute, partenariat, collaboration

Rigueur et méthodologie

## CARACTERISQUES DU POSTE

Poste en CDI à 70 % équivalent temps plein (quelques réunions possibles en soirée avec récupération d'horaires), possibilité d'un passage à temps plein si l'activité le justifie.

Base du salaire d'un équivalent temps plein : 24 000 à 26 000 € bruts annuels (selon expérience)

Lieu de travail principal : Trévoux, Communauté de Communes Dombes Saône Vallée – 627 route de Jassans- Possibilité de tenues de permanences sur les deux autres communautés de communes ainsi que les communautés de communes de la Côtière à Montluel, de Miribel et du Plateau à Miribel.

Déplacements à prévoir (Permis B et véhicule indispensables – remboursement kms base Urssaf)

Poste à pourvoir : décembre 2020

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 06 novembre 2020**

à l'attention de Monsieur le Président

par mail : [ids@initiative-dombesvaldesaone.fr](mailto:ids@initiative-dombesvaldesaone.fr)



Cette organisation est  
subventionnée par l'Union  
Européenne dans le cadre du  
Fonds Social Européen (FSE)  
- 2014-2020



MEMBRE DE

